

KARAR TARİHİ	KARAR NO	KARARIN KONUSU	
03.07.2020	2020/05-91		S Plaka Yönetmeliği Hk. (Ulaşım Hizmetleri Md.)
Belediye meclisini teşkil eden zevat	Belediye Meclisi; Meclis Başkanı Evren DİNÇER Başkanlığında; Üyelerden; Cem ELİBOL, Yakup ÜLGER, Osman KOÇAK, Hıfsı PEKER, Muhammet Ali ASLAN, Gamze ÇELİK, Mehmet Emin KILIÇ, Tamer YALVAÇ, Malik EKİNCİ, Yakup Kadri PEREK, Şükrü TANŞI, Mustafa TOPAÇLI, Oğuz EREN, Rıza SERİNBAŞ, Koray YILDIRIM, Nurettin YAR, Mehmet YARDIMLI, Burhanettin KARATAŞ, Ercan KILIÇ, Tamer KARGIN, İzzet KOCAMAN, Muhammet ÇELİK, İsmet KAYABAŞI, Vefa ÜLGER, Ramazan YILMAZ, Muhterem GÜR, Mahmut BAYSAL, Nurdilek ATALAY, Fehmi KUYUCU, Tolga KARA'nın İştiraki ile toplandı.		

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün "S Plaka Yönetmeliği" hakkındaki 25/06/2020 tarih ve 010.03-E.9470 sayılı teklif yazısı.

BAŞKANLIK MAKAMINA

Müdürlüğümüze ait 07.01.2010 ve 2010/01 sayılı S plaka yönetmeliği yıllar itibariyle geçerliliğini yitirmiş olup ekte belirtilen S Plaka Yönetmeliğinin Belediye Meclisinde görüşülerek, Belediye Meclis Kararının alınması talep edilmektedir.

AKSARAY BELEDİYESİ ÖĞRENCİ VE PERSONEL SERVİS ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

YASAL DAYANAK, AMAÇ, KAPSAM, TANIMLAR

Belediye Meclis Kararı: 03.07.2020 tarih ve 2020/05-91 sayılı kararıyla bu yönetmelik çıkarılmıştır.

Amaç:

MADDE 1-

Bu Yönetmelik Aksaray Belediyesi sınırları mücavir alanı içinde belirlenen güzergâhlarda yolcu taşıma izni (Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgesi) verilen Öğrenci/Personel Servis araçlarının hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacaklarını, bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kuruluşlar arasındaki ilişkileri, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

H S



Kapsam:

MADDE 2-

Bu Yönetmelik;

- Resmi ve Özel Kuruluşların kent içi yolcu taşıma istemine ücreti karşılığında cevap veren özel ya da tüzel kişilere ait (S) plaka harf gurubu Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgesi ve Güzergah İzin Belgesi olarak taşımacılık yapacak olan araçları,
- Okul öncesi, ilköğrenim ve orta öğrenim öğrencilerini taşımak üzere okul servis aracı olarak kullanılan (S) plakalı araçları,
- Servis taşımacılığı yapan hususi plakalı araçları,
- Mülkiyetlerindeki araçlarla kendi personelini taşıyan özel kuruluşları,
- Müşteri hizmeti adı altında yolcu taşımacılığı yapan servis araçlarını kapsar.

Tanımlar:

MADDE 3-

Bu yönetmelikte geçen terimlerden;

Belediye : Aksaray Belediyesi,

Taşımacı : Öğrencilerin bir ücret karşılığı taşımalarını üstlenen gerçek veya tüzel kişileri,

Araç Sürücüsü : Servis aracını sevk ve idare eden şoförleri,

Şoför : Karayolunda, ticari olarak tescil edilmiş bir motorlu taşıtı süren ve bu işi meslek edinen kişiyi,

Yolcu : Aracı kullanan şoför ile hizmetlilerin dışında araçta bulunan öğrencileri ve rehber personeli, araç içerisinde bulunan belirli bir noktadan diğer belirli noktaya gitmek için araç içerisinde bulunan şahısları,

Rehber Personel : Okul öncesi çocukları ve/veya ilköğretim öğrencilerini taşıyan okul servis araçlarında, araç içi düzenini sağlayan, öğrencilerin araca iniş ve binişlerinde yardımcı olan şahısları,

Güzergâh İzin Belgesi: Özel İzin Belgesi: (Değişik bend:11.10.2008/27021 RG) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği ve bu Yönetmelik ile İl-ilçe trafik komisyonu kararlarına uygunluğu anlaşılan 1 (Bir) eğitim yılı süre ile okul servis araçlarına Aksaray Belediyesince verilen ve okul servis aracının işletenini, şoförünü, rehber personelini, taşıtın plakasını, cinsini, taşıma sınırını ve izleyeceği güzergâhı belirten belgeyi,

Meslek Odası : Aksaray Minibüsçüler ve Halk otobüsçüler Umum servisçiler Odası, Ticaret ve Sanayi Odası,

Taşıma : Bir ücret karşılığında okul öncesi eğitim, ilköğretim ve ortaöğretim ile yüksek öğretim öğrencilerinin kamuya açık karayolunda sürücüsü dâhil en az 9 oturma yeri olan yolcu taşımaya mahsus taşıtlarla evden okula, okuldan eve getirilip götürülmesini,

Otobüs : Yapısı itibarıyla insan taşımak için imal edilmiş ve şoförü dahil 9 kişiden fazla yolcu taşımaya uygun olan motorlu taşıtı,

1) **Küçük otobüs (minibüs)**: Şoförü dahil 9 ile 15 adet arasında oturma yeri olan otobüsü,

2) **Büyük otobüs**: Şoförü dahil 15 adetten fazla oturma yeri olan otobüsü,

Özel Kuruluş : Her türlü Özel Şirket, Fabrika, Ortaklık, Banka, kooperatif vb. kuruluş,

Servis Aracı : Resmi ya da özel kuruluşlara veya öğrencilere ücreti karşılığında toplu taşıma hizmeti verme amacı ile kullanılan ve Aksaray Valiliği ve İl Trafik Komisyonunun almış olduğu karara göre aracı; araç muayene istasyonlarından herhangi birisinde Ek-1 formu üzerinde Okul Servis Aracı ve/veya Personel Servis Aracı olarak tespit edilmiş araçları,

Personel servis aracı : Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan personeli taşıyan; gerçek ve tüzel kişilere ait ticari taşıtları,

Resmi Kuruluş : Başbakanlığa ve Bakanlığa bağlı resmi daireler, Mahkemeler, Yüksek Eğitim Kuruluşları, Askeri Kuruluşlar, Kamu İktisadi Teşekkülleri, Belediyeler ve bunlara bağlı kuruluşlar ile bu kuruluşların sermayelerinin çoğuna sahip olduğu bankalar, şirketler ve benzeri kuruluşlar ile diğer kamu kuruluşları.

İl Trafik Komisyonu : Aksaray Valiliği İl Trafik Komisyon Başkanlığı,

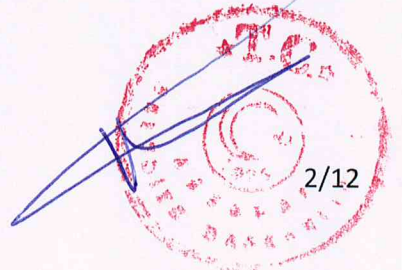
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü: Toplu Taşıma araçları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere Aksaray Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'dür.

Yasal Dayanak:

MADDE 4-

Bu yönetmelik yasal dayanağını;

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanununun 7 ve 9.maddeleri,
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu,



- c) 5393 Sayılı Belediye Kanunu 15/b, 15/f, 15/p ve 18/2 maddeleri,
d) 1608 (151) sayılı Umuru Belediyeye müteallik Ahkamı Cezaiye hakkındaki kanun hükümlerindeki hak ve yetkilerinden alır.
e) 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97. Maddesi,
Bakanlar Kurulu'nun Ticari Plakaların Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Kararı, (Son şekli uygulanır.), 24.12.1994 tarih ve 22151 sayılı resmi gazete ile 04.06.1998 tarih 23362 sayılı resmi gazetede ki değişiklikler ile 14 Haziran Tarih ve 25845 sayılı ve 28 Ağustos 2007 tarih ve 26627 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğindeki hükümlerinde tanımlanan organlarla eşgüdüm ve düzen içinde sürdürülür. İlgili Bakanlıklarca çıkarılacak olan yönetmeliklerin getireceği hükümler bu yönetmelik kapsamına eklenmesine gerek kalmaksızın yeni gelen hükümler, doğrudan bu yönetmelik kapsamında dâhil olduğu kabul edilir.

İKİNCİ BÖLÜM GENEL ESASLAR, UYGULAMA USUL VE ESASLARI

Servis Araçlarına İzin Verilmesi (Çalışma İzin Belgesi) İle İlgili İşlemler:

MADDE 5-

- a) Aksaray Belediyesi sınırları içinde Servis aracı çalıştırma izni (Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgesi) Aksaray Belediyesi adına, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından bu yönetmelik hükümlerine göre verilir. Bu yetki, İl Trafik komisyonunun alacağı kararlarla ve Belediye Meclisinin alacağı kararlarla eşgüdümlü olarak yürütülür.
b) Aksaray Belediyesi sınırları içinde müracaatçının talep ettiği servis taşımacılığı ile ilgili "Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgesi" düzenlenmesi esnasında bağlı oldukları Aksaray Trafik Tescil Şube Müdürlüğü tescil kayıtları, Aksaray Defterdarlık kayıtları ve ilgili mesleki oda kayıtları göz önünde bulundurulur.
c) Kamu Kurum ve Kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişi ve kuruluşlara ait okul servis aracı olarak teçhiz edilmiş araçlar, taahhüt ettikleri öğrenci taşıma hizmetlerini aksatmamak kaydıyla, personel servis taşıma hizmetlerinde de kullanılabilir. Ancak, bu taşıma esnasında okul servis araçlarına ait ışıklı işaretlerin şoförler tarafından kullanılması yasaktır.

İlk Defa Toplu Taşıma İçin Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgesi Alacak Servis Aracı Sahiplerinin Başvuru Şartları:

MADDE 6-

Aksaray Belediyesi sınırları mücavir alanı içerisinde öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı yapmak isteyen şahıs ve/veya tüzel kişilikler kendi adlarına kayıtlı araçları ilgili Araç Muayene İstasyonlarında Ek-1 Formu üzerinde taşımacılık yapmak istedikleri konu ile ilgili olarak tespit ve tasdikini yaptırarak, Aksaray Belediye Başkanlığına müracaatlarında aşağıdaki belgeleri tamamlayarak başvurmak zorundadır.

Öğrenci/Personel Servisi Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgesi düzenlenecek olan şahıs ya da tüzel kişilik yetkilisi Türk Medeni Kanunu hükümlerince "Kısıtlı" olmamalıdır.

Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı (Ticari amaçla yolcu taşımacılığı yapacak şoförlerin; 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 81, 82, 83, 86, 87, 88, 94, 95, 96, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 148, 149, 179/3, 188, 190, 191, 227, ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 35. maddesindeki suçlardan hüküm giymemiş olmaları gerekmektedir.)

Öğrenci/Personel Servis Aracı işletmecisi veya görevlilerinin Türk Ceza Kanunu, Türk Ticaret Kanunu, İcra İflas Kanunu, Borçlar Kanunu, Türk Medeni Kanunu'nun ilgili maddelerince; güveni kötüye kullanma, yağma, ticari alanda ve mesleğin icrası ile ilgili konularda mesleki saygınlığını yitirmeleri, kaçakçılık, dolandırıcılık, dolaylı iflas, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, rüşvet, hırsızlık, uyuşturucu, insan kaçakçılığı vb. suçlardan hüküm almamış olmalıdır. Bu suçlardan herhangi birisinden hüküm giymeleri halinde Aksaray Belediye Başkanlığı tarafından düzenlenen Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgesi tek taraflı olarak iptal edilerek şahıs ya da tüzel kişilik adına düzenlenen Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgesi ve plaka/plakalar geri alınır.

- 1- Dilekçe: Şahsın taşımacılık yapmak istediği faaliyet alanını, güzergâhını (güzergâh izin belgesi ile tespit edilmiş veya servis taşımacılığını yapacağı okul aile birliği ve/veya ilgili kurum/kuruluş yetkilisi ile yapmış olduğu sözleşme), ikametgâh adresi, aracın plakası, modeli, şasi numarası, kaç kişilik olduğu belirtilmelidir.
- 2- Araç Trafik Tescil belgesi fotokopisi,
- 3- Kişiler için İl Nüfus Müdürlüğünden ikametgâh belgesi, Aksaray İl hudutları içinde 3 YIL oturma zorunluluğu vardır.
- 4- Şirketler için Ticaret ve Sanayi Odasından ve ilgili meslek kuruluşundan kayıt yazısı istenir. İkamet zorunluluğu bulunmamaktadır.

3/12

- 5- Nüfus cüzdanı sureti, (Şirketlerden imza sürgüsü ve Ticaret ve Sanayi Odasından yazı istenir.)
- 6- Taşımacılık yaptığına dair ticari amaçlı yolcu taşımacılık kaydı Aksaray vergi dairesinden mükellefiyet kaydı.
- 7- Aracın Mali sorumluluk sigorta poliçesi, zorunlu ferdi kaza koltuk sigortası ayrıca Okul servis araçları için Okul Servis Aracı Zorunlu Ferdi Kaza Koltuk Sigorta Poliçesi,
- 8- Taşıt sahibi ve sürücünün Sosyal Güvenlik kaydı,
- 9- Araçları kullanmaya yetecek sürücü belgesi,
- 10- Bağlı olduğu odadan kayıtlı olduğuna dair faaliyet belgesi,
- 11- Şirket veya tüzel kişilikler şirket adına kayıtlı birden fazla Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgesi alabilirler. Şahıs adına kayıtlı ise 1 kişi üzerine olabileceği gibi hisse oranlarını belirten Noterden düzenlenmiş ortaklık sözleşmesi ile en çok 2 ortaklı da olabilir. Bu tür başvurularda kişinin veya ortakların tamamının yönetmelikte belirtilen şartları taşıması gerekir. Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgesi verildikten sonra yönetmeliğe aykırı durumu tespit edilen kişi veya ortaklara durumlarını yönetmeliğe uygun hale getirmesi için Belediye Encümen Kararı ile en çok 2 aylık süre verilir. Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgesi geçici olarak askıya alınır ve servis aracının hattında çalışmasına izin verilmez. Süre sonunda düzeltme yapılmadığı takdirde Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgesi Encümen kararı ile iptal edilir. Bu kişi veya kişilerin başka bir hat ve ortaklık için başvuruları kabul edilmez ve hak verilmez.
- 12- Başvuru dilekçeleri ile ekleri Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne uygunluk şartları incelenir. Araç Uygunluk belgesi olan araç sahiplerinin evrakları Encümen'e gönderilir, Encümen kararı alındıktan sonra Belediye Meclisince kabul edilen "Gelir" tarifesindeki ücretin tamamını yatırdığına dair makbuzu ibraz ettikten sonra Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne **TOPLU TAŞIMA ARAÇLARI ÇALIŞMA İZİN BELGESİ** düzenlenir.
- 13- Toplu Taşıma Çalışma izin belgesi izin alanın lehine sürekli bir hak oluşturmaz.
- 14- Yıllık vize işlemlerinin öğrenci servis araçları için Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgesi vize işlemleri **Temmuz, Ağustos**, ayları içerisinde yapılması esastır.

Servis Aracı Olarak Kullanılacak Araçlarda Aranacak Teknik Şartlar:

MADDE 7-

Servis aracı olarak çalışacak araçlarda başvuru tarihi itibariyle öğrenci servis araçlarında Ulaştırma Bakanlığı Okul servis araçlarında Okul Servis Araçları Hizmet yönetmeliğinde belirlenen, Okul Servis araçları **12 (oniki)** yaşından küçük olacak, Fabrika ve personel Servis araçları **19 (ondokuz)** yaşından küçük olacak yaş şartı uygulanır.

Servis araçları aşağıdaki niteliklere sahip olacaklar ve Uygunluk Belgeleri için başvuruları bu nitelikler açısından değerlendirilecektir. Okul servis araçlarında, Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen şartlar ayrıca aranacaktır.

- a) Kaportası düzgün olacaktır.
- b) Camlarında kırık ya da çatlak bulunmayacaktır. Öğrencilerin kolayca yetişebileceği camlar ve pencereler sabit olmalıdır.
- c) İç düzenlemesinde demir aksam açıkta olmamalı, varsa yaralanmaya sebebiyet vermeyecek yumuşak bir madde ile kaplanmalıdır.
- d) Araç içerisinde tescil belgesindeki koltuk kapasitesi asılı bulunacak. Ruhsatta belirtilen koltuktan fazla koltuk bulunmayacaktır.
- e) Dış yüzeylerinde tehlike oluşturacak biçimde aksesuar bulunmayacaktır.
- f) Aracın içi temiz, koltukları düzenli ve beresiz olacaktır. Her koltuk için ayrı emniyet kemerleri çalışır vaziyette olacaktır.
- g) Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen standartlarda öğrencilerin inmesi esnasında kullanılmak üzere **DUR** lambası olacaktır.
- h) Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen standartlarda araçların arkasında "**OKUL TAŞITI**" yazan reflektif bir kuşak bulmalıdır.
- i) Mevcut lastikleri ile aynı ebatta yedek lastiği bulunacak ancak bu yedek lastik yolcuların oturmasını engellemeyecektir.
- j) İç göstergeleri düzenli çalışır durumda olacaktır.
- k) Taşıtlarda görüntü ve müzik sistemlerine ait ses yükseltici cihazlar olmayacak. Taşınma sırasında görüntü ve müzik sistemleri açılmayacaktır.
- l) İç ışıklandırma için yeterli sayıda lamba çalışır durumda olacak, ancak bu lamba renkli olmayacaktır. İçinde ya da dışında hiçbir yerde yolculara zarar verebilecek bir ek ya da imalat yer almayacaktır.
- m) Bütün kapıları düzenli açılır, kapanır durumda olacaktır. Otomatik kapılarda açılıp kapanırken sesli ikaz verecek.

- n) Egzozu ve susturucusu zedelenmemiş olacak, çalışırken gürültü yapmayacaktır.
- o) Park lambaları, stop lambaları ile farları (uzun ve kısa huzmeleri) düzenli çalışır ve ayarlanmış durumda olacaktır.
- p) Farları şeffaf camlı olacaktır.
- q) Eksoz emisyon muayenesi yapılmış olacaktır.
- r) Lastiklerde dışarıdan gözüken bombe ya da çatlak bulunmayacak ve lastik dış derinliği uygun olacaktır.
- s) Trafik Kanununun uygun gördüğü nitelikte reflektörleri, yangın söndürücüsü, çekme halatı takozu, ilk yardım çantası bulunacaktır.
- t) Araçların kornaları havalı korna olmayacaktır.
- u) Servis araçları yukarıdaki nitelikleri hizmet verdikleri süre içinde sürekli olarak sağlamak zorundadır.
- v) Servis araçlarına yukarıdaki nitelikleri sağlamadan uygunluk belgesi verilmez.

Servis Araçlarının Taşımaya Uygunluğu:

MADDE 8-

Aksaray Belediyesi sınırları içinde taşıma yapacak herhangi bir Servis aracının uygunluğu Belediye Başkanlığınca tespit edilecek Teknik Komisyonca saptanır. Teknik Komisyon tarafından taşıma yapmaya yeterli olduğu belirlenen servis aracına bir yıl geçerli olmak üzere "Servis aracı Uygunluk Belgesi" verilir. Servis aracı olarak çalışmak isteyenlerin Aksaray Belediyesine başvuru yaptıktan sonra araç uygunluk belgesi almak için Teknik komisyona sevk edilir.

Araç uygunluk belgesi her araç için ayrı ayrı hazırlanır 1 yıl geçerlilik süresi olup, devir ve model değişiklikleri nedeniyle Servis Aracı Uygunluk belgesi yenilenmesi zorunludur.

Başvuru yapan işleticilere araç inceleme işleminin hangi tarihte ve saatte yapılacağı başvurudan sonra bildirilir.

Teknik Komisyonun Yapacağı Araç İncelemede İzlenecek Yöntem:

MADDE 9-

Servis araçlarına Uygunluk Belgesi Teknik Komisyon tarafından yapılacak incelemeden sonra verilir.

Servis aracı Uygunluk Belgesi alabilmek için aranan şartlar başvuru sahiplerine İlgili Müdürlük tarafından verilen formda belirtilir. Başvuru sahibi aracını belirtilen tarih ve saatte yine bildirilen yerde Teknik Komisyonun yetkililerinin incelemesine hazır bulundurmaları zorundadırlar.

İnceleme sonunda Araç Uygunluğu İnceleme Raporu düzenlenerek İlgili Müdürlükçe muhafaza edilir.

İnceleme sonunda başvuruya konu araç, Uygunluk Belgesi almaya yeterli bulunmamışsa bu durum inceleme raporunda belirtilir. Yapılan incelemede araçları uygun bulunmayanlar, araçlarının inceleme raporunda belirtilen eksikliklerini 4 hafta içinde tamamlayarak ikinci bir inceleme isteminde bulunabilirler. Her iki incelemede de Uygunluk Belgesi almaya yeterli bulunmayan araçlar bir yıl süre ile Servis aracı olarak çalışmasına izin verilmez.

Uygunluk belgesi için yapılacak ikinci inceleme, ilk incelemedeki eksiklikler ile sınırlı değildir.

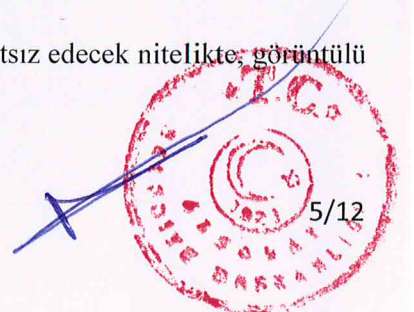
Teknik Komisyonun yapacağı inceleme sonuçları açısından kesin ve nihaidir.

Taşımacılar:

MADDE 10-

Taşıyacak personeli taahhüt edilen yere kadar rahat bir şekilde götürüp getirmekle, servis hizmetinden yararlanacak personelden başka yolcuyla servis taşıma almamakla,

- a) Taşıt içi düzeni sağlamakla,
- b) Taşıma hizmeti sırasında sürücünün dikkatini dağıtacak ve yolcuları rahatsız edecek nitelikte görüntülü ve sesli müzik alet ve sistemlerini kullanmamak veya kullandırmamakla,



- c) Aksaray Belediyesince veya İl Trafik Komisyonu'nca verilen güzergâh izin belgesini (EK-2) araçta bulundurmak, bu belgede tayin edilen güzergâhın dışına servis aracını çıkartmamak ve trafik komisyonlarının diğer kararlarına uymakla,
- d) Çalıştırdıkları personelin sosyal güvenlik yönünden sigorta işlemlerini yaptırmakla,
- e) Gerçek kişi ise, 507 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanununa tabi meslek odalarına; özel hukuk tüzel kişisi ise, ilgili ticaret veya sanayi odaları ile ticaret ve sanayi odalarına kayıtlı olmakla, yükümlüdürler.

Resmi Kuruluşların Personel Servisleri ile ilgili hükümler:

MADDE 11-

Aksaray Belediyesi sınırları içindeki Resmi ve Özel Kurum ve kuruluşlar; personel servis taşımacılığı yaptırmak üzere özel araç kiralama için yapacakları ihale ilanlarında ve ihale sözleşmelerinde bu yönetmelik hükümlerine göre Aksaray Belediyesinden Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgesi almış araç olma şartını arayacaklardır.

Ancak, Resmi Kuruluşları kapsayan Taşıma hizmetleri için (diğer taşıma hizmetlerinde olduğu gibi) Güzergâh izin belgesi için başvuru Servis aracı işleticisi tarafından yapılır ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Servis aracı İşleticisine verilir.

Resmî Kurumlar personel servisleri için kendi resmi araçlarını kullanmadıkları takdirde (Emniyet araçları ve Askeri Personel araçlarından güvenlik nedeniyle bu belge aranmaz.) Resmî Kurumların kendi araçları için ayrıca Güzergâh izin belgesi verilmez.

Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgeli Servis Araçlarının Devir ve Ortak Alınması İle İlgili Başvuru Taleplerinde İstenen Evraklar:

MADDE 12-

Belediyeden Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgesi almış araç sahibi veya sahipleri Belediye'ye başvuru yaparak Encümen kararı aldıktan sonra Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgesini ve aracın devrini yapabilirler veya ortak alabilirler. Belediye ye başvurmadan ve Encümen kararı almadan yapılan satışlarda satın alan bu satıştan, ortak almalarda ortak bu hisse devrinden dolayı hak sahibi olamaz. İş bu yönetmelikteki şartların da yerine getirilmesi zorunludur.

Devretmek, ortak almak, ölüm sonrası miras yolu ile devirlerde başvuru için gerekli evraklar:

- a) Dilekçe (devir eden ve devir alan, miras yolu ile ise mirasçılardan en az birinin)
- b) Eski Toplu Taşıma İzin Belgesi ve varsa güzergâh izin belgesi,
- c) Belediye Borcu Yoktur kâğıdı,
- d) Devir eden ve devir alanın Nüfus cüzdanı kimlik fotokopisi,
- e) Miras yolu ile devirlerde Ölüm sonrası veraset ilamı ve varislerin müvafakatnamesi,
- f) İcra yolu ile satışlarda icra müdürlüğünden verilmiş satış belgesi,
- g) İkametgâh belgesi (Aksaray sınırları içerisinde 3 yıl oturduğuna dair belge)

Encümen karardan sonra Yönetmeliğin devir ücreti ile ilgili hükümleri gereği devir temlik ücreti tahsilinden sonra:

- a) Devir alana ait olmak üzere işbu yönetmeliğin 7. maddesinde belirtilen belgeler,
- b) Tüm bu evraklar tamamlandıktan sonra ilgili Müdürlüğe teslim edildikten sonra Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgesi düzenlenir.
- c) Tüm bu evraklar tamamlandıktan sonra Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim edilirken Yönetmeliğin devir ücreti ile hükümleri gereği Devir Temlik ücreti tahsil edilir.

Devir Ücreti:

MADDE 13-

Belediyeden Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgeli Servis aracı sahipleri her yapılan ortak alma, devir ve satıştan dolayı Belediye meclisince o yıl için gelir tarifesi içinde belirlenen "Devir ve Temlik Ücretini" ödemek zorundadır. Bu ücret devir ve ortak alma kararı Encümence verildikten sonra alıcı tarafından ödenir. Devir Temlik ücreti ödenmeden aracın devrine izin verilmez.

Toplu Taşıma İzin Belgesi Sahipleri Ortak alımlarında Devir ve Temlik Ücretini devir alanın % Hissesi oranında Ödenir.

Toplu Taşıma İzin Belgesi sahipleri 1. derece yakınlarına ve Tüzel kişiliklerde ise ortaklardan birisi adına hat devri yapılması talebi veya gerçek kişilerin tüzel kişilere dönüşmesi halinde hat devir ücreti 1/4 oranında alınır.



Toplu Taşıma İzin Belgesinin sahiplerinin ölümü veya temyiz kudretini kaybetmesi halinde yasal hak sahiplerinden (Mahkeme kararıyla tespit edilen varisleri veya vasileri) devir ücreti alınmaz.

Veraset Yolu İle Yapılan İntikallerde Yapılacak İşlemler:

MADDE 14-

- a) Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgesi bulunan araç sahibinin ölümü halinde, mahkemeden alınacak veraset ilamında yazılı varislerin başvurusu üzerine Emniyet Trafik Tescil Bürolarından düzenlenmiş Motorlu Araç Tescil Belgesinde belirtilen mirasçılar adına Belediye Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgesi düzenlenir. Veraset ilamlı S plaka mirasçılardan birinin üzerine noterden onaylı muvafakatname ile 1 (bir) kişi üzerine yapılır. Mirasçılardan birinin yönetmeliğinin ilgili maddelerinde belirtilen evrakları tamamlamaları gerekir. Mirasçılar için gerekli belgeleri istenirken yönetmelikte belirtilen Ticari olarak ek iş yapmama, Sürücü belgesi, Ticari Taşıt Kullanma belgesi şartları aranmaz. Bu durumda mirasçılar araçlarını kullanacak kişinin Sürücü belgesini ve Ticari Taşıt Kullanma belgelerini Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim etmek zorundadır. Mirasçılar her şoför değişikliğinde bu belgeleri dosyasına konulması için Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bildirim yapmak zorundadır.
- b) Mirasçılar kendi adına Trafik Tescil Ruhsatı çıkardıktan sonra Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgesi kendileri adına düzenlenmesini istemeyip aracı bir başka şahsa satmak istediklerinde, Yönetmelik koşullarına uygun kalmak ve belediyeden izin almak suretiyle satış işlemini yaparlar.
- c) Mirasçılar adına Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgesi düzenleneceği takdirde Devir ve Temlik Ücreti alınmaz.
- d) Varisler arasında anlaşmazlık halinde, Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görüşleri doğrultusunda işlem yapılır.
- e) Anne-Babadan çocuklara, çocuklardan ebeveynlere ve kardeşler arasındaki yapılan devirlerde 1/4 oranında devir ücreti alınır. Diğer kan hısımları arasındaki devirlerde, tam devir ücreti alınır.

İcra Yolu İle Yapılan Satışlarda Uygulanacak Kurallar:

MADDE 15-

- 1- Belediyeden Toplu Taşıma İzin Belgesi olan S plakalı araçların icra marifetiyle satışı yapılacağında icra dairelerince yapılacak satış ilanlarında "S" plakası hariç araç satışına izin verilir.
- 2- Aksaray Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde faaliyet gösteren "S" harf grubundan verilen plakaların; plaka, hat ve durak yerlerine yapılan rehin tesisi veya haciz işlemlerinin yapılamayacağı, sadece motor ve şasi numaralı araca uygulanması zorunludur.

Araç satışı ve Yenilenmesi ile ilgili şartlar:

MADDE 16-

Servis aracı sahibi, aracını değiştirmek istediğinde yeni araca ait trafik ruhsatı, eski aracının trafikten çekme belgesi fotokopisi veya noter satışını, Toplu Taşıma ve Güzergâh İzin Belgesini dilekçesine ekleyerek İlgili Müdürlüğe başvurur. İlgili Müdürlük tarafından müracaatları kabul edilen işletmeciler, Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgesi Vize Ücretini ödemesine müteakip araca Uygunluk Belgesi almak üzere Teknik Komisyona sevk edilir. Uygunluk belgesi aldıktan sonra yeni araç için Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgesi düzenlenir.

Taşıma hizmetlerinin yürütülmesi esnasında servis aracı satılarak yeni araç temin edilmek istemesi halinde; bağlı bulunduğu tur işletmesinden servis hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebileceğini belirten yazı alınmak kaydıyla Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgesi sahiplerinin araç değişikliğine izin verilir. İşletmeciler 1 ay (30 gün) içerisinde bu yönetmelik hükümlerinde belirtilmiş niteliklere uygun araç temin ederek ilgili belgeleri İlgili Müdürlüğe vermesi zorunludur. Verilen süre içerisinde araç temin edemeyen işletmeciye 15 gün ek süre verilir. Ek süre içerisinde de araç alınmadığı takdirde Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgesi Encümen Kararıyla iptal edilir.

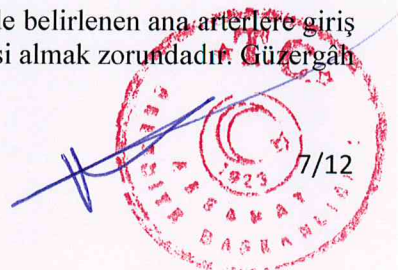
İlk Araç alımları veya araç değişikliğinde araçlara plaka takılmasını takip eden 10 gün içerisinde Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgesinin alınması zorunludur. 10 gün içerisinde gerekli evrakları hazırlayıp getirmeyen işletmeciler vize ücretini %50 fazla öder. 120 günden sonra yapılacak müracaatlar kabul edilmez ve Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgesi Encümen Kararı ile iptal edilir. Bundan sonraki başvurular ilk başvuru gibi değerlendirilir.

Güzergâh İzin Belgesi ile ilgili Hususlar:

MADDE 17-

- a) Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgesi almak isteyen işletmeciler şehir içerisinde belirlenen ana arterlere giriş yapabilmek için Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nden Güzergâh İzin Belgesi almak zorundadır. Güzergâh İzin Belgelerinin her yıl yenilenmesi zorunludur.

S



- b) Belediyemizden Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgesi alan işleticiler her yıl Belediye Meclisince gelir tarifesinde ödeme zamanı ve miktarı belirlenen harcın ödenmesi ile Güzergâh İzin Belgesi verilir.
- c) İşletmecilerin geçerli mazeret göstermeleri üzerine Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgesi vize işleminin yaptırmak kaydı ile vize tarihinden itibaren Güzergâh İzin Belgesi alması için 3 ay süre verilir. Verilen bu süre içerisinde Güzergâh İzin Belgesi almayanların Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgeleri Encümen Kararı ile İptal Edilir.
- d) Belediyemiz sınırları dışından yapılan servis hizmetleri için taşımacının, yapacağı servis türüne göre ilgili belediyeden Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgesi almış olmak ve Bakanlıkça verilmiş olan B2, D2 veya D4 yetki belgelerinden birine sahip olmaları kaydıyla Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen hususlara uyulması ve Aksaray Belediyesi sınırları ile mücavir alanı içerisinde yolcu almaması ve güzergah izin belgesi harcının yatırılması şartıyla 1 yıl geçerli olacak şekilde Güzergah İzin Belgesi düzenlenir.
- e) Kendi personelini taşımak üzere, Gerçek veya tüzel kişilik adına kayıtlı araç olması şartı ile Belediye Meclisince gelir tarifesinde miktarı ve ödeme zamanı belirlenen yıllık Güzergâh İzin Belgesi ücretini ödedikleri takdirde talepleri doğrultusunda şehir içerisinde belirlenen cadde ve sokaklara giriş çıkış yapmaları için İlgili Müdürlükten Güzergâh İzin Belgesi alabilirler. Güzergâh İzin Belgelerinin her yıl yenilenmesi zorunludur.
- f) Ücretsiz müşteri taşımak üzere müşteri taşıma hizmeti veren gerçek veya tüzel kişiler hizmet verecekleri araçların kendi adlarına olması şartı ile Belediye Meclisince gelir tarifesinde miktarı ve ödeme zamanı belirlenen yıllık Güzergâh İzin Belgesi ücretini ödedikleri takdirde talepleri doğrultusunda şehir içerisinde belirlenen cadde ve sokaklara giriş çıkış yapmaları için İlgili Müdürlükten Güzergâh İzin Belgesi alabilirler. Güzergâh İzin Belgelerinin her yıl yenilenmesi zorunludur.
- g) Kamu kurum ve kuruluşlarının kendi araçları dışında Hizmet Alımı yapmak suretiyle kendi personellerini taşıtmak isterse, taşıma yapacak araçların Belediyemizden Toplu Taşıma İzin Belgesi almış olması gerekmektedir.
- h) Araç sahibinin ölümü, aracın satışı ya da yenilenmesi halinde Güzergâh İzin Belgesi yenilenir. Yapılan işlem karşılığında Güzergâh İzin Belgesi ücreti tahsil edilir. İşletmeciliği bırakan veya devredenlere daha önce ödedikleri Güzergâh İzin Belgesi harcı geri ödenmez.
- i) Servis aracı Güzergâh İzin Belgesi 1 (bir) yıl süre ile geçerlidir.
- j) Yıl içerisinde yapılan şoför değişikliklerinde Güzergâh İzin Belgeleri değiştirilir. Bu durumda güzergâh İzin Belgesi süresi belli olan tarihe kadar ücretsiz yenilenir. Araç değişikliklerinde Güzergâh İzin Belgesi Ücreti alınır.

A TİPİ GÜZERGÂH İZİN BELGESİ

Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgesi almak için müracaatta bulunan okul servis araçlarına, Aksaray Belediyesinde belirlenecek ana arterlere giriş ve şehir içerisinde izleyecekleri güzergâh için verilecek izin belgesi.

B TİPİ GÜZERGÂH İZİN BELGESİ

Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgesi almak için müracaatta bulunan ve personel taşıyan servis araçlarına, Aksaray Belediyesinde belirlenecek ana arterlere giriş ve şehir içerisinde izleyecekleri güzergâh için verilecek izin belgesi.

C TİPİ GÜZERGÂH İZİN BELGESİ

Kendi personelini taşımak üzere, özel veya tüzel kişilikler adına diğer harf gruplarına tescil edilmiş araçlara verilecek ve şehir içerisinde izleyecekleri güzergâh izin belgesi.

C tipi Güzergâh İzin Belgesi Başvurusu için aşağıdaki evraklar gereklidir;

- a) Dilekçe, (Ekli güzergâh planı ile birlikte)
- b) Aracın firma adına kayıtlı olduğuna dair trafik ruhsat fotokopisi,
- c) Taşınacak personel isim listesi ve SGK sicil numaraları,

D TİPİ GÜZERGÂH İZİN BELGESİ

Ücretsiz müşteri taşımak üzere, özel veya tüzel kişilikler adına diğer harf gruplarına tescil edilmiş araçlara verilecek izin belgesi.

E TİPİ GÜZERGÂH İZİN BELGESİ

Belediyemiz sınırları dışından yapılan servis hizmetleri, özel veya tüzel kişilikler adına diğer harf gruplarına tescil edilmiş araçlara verilecek izin belgesi.

Servis Araçlarına ait Güzergâh İzin Belgeleri işletme hakları devredilemez, bir başkasına kiralanamaz.

Kişi veya şirketlerin üzerine kayıtlı olup kendi personelini taşımaları için (S) harf gurubu plakalı araçlara Belediye tarafından verilen Güzergâh İzin Belgeleri araç satıldığı takdirde iptal olur, izin belgeleri geri alınır. Aracı satın alan kişi için bu belgeler bir hak oluşturmaz.

A tipi Güzergâh İzin Belgesi sahibi olan şahıs ya da tüzel kişilikler Öğrenci Servis aracı ile Personel Servisi taşımacılığını birlikte yapmak istediğinde tek A Tipi Güzergâh İzin Belgesi üzerinde güzergahı düzenlenerek belirtilir.

C ve D tipi Güzergâh İzin Belgesi sahibi olan Şahıs yada Tüzel Kişilikler Öğrenci Servis Taşımacılığında kullanılamaz.

Her türlü güzergâh izin belgesi için aşağıdaki başvuru evraklar gereklidir:

- a) Toplu Taşıma İzin Belgesi almış olmak,
- b) Dilekçe,

Aracı kullanacak şoförün:

- a) Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi,
- b) SRC, Pisikoteknik, Ehliyet belgelerinin aslı ve fotokopisi,
- c) Ehliyet Sorgulama (Emniyet Müdürlüğünden alınmalı),
- d) Sabıka kaydı,
- e) Sosyal güvenlik kaydı,
- f) 1 adet fotoğraf,
- g) Aracın firma adına kayıtlı olduğuna dair trafik ruhsat fotokopisi,

Servis Araçlarında Çalışacak Personele İlişkin Koşullar:

MADDE 18-

Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgesi servis aracı sahipleri kendileri haricinde araçlarında şoför çalıştırabilirler. Bunun için;

- 1- Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgesi araçlarda şoför olarak çalışacak kişiler (kendisi çalıştığı takdirde araç sahipleri de dahil) örneği Belediyece hazırlanarak ilgili odası tarafından bastırılacak şoför tanıtım kartını almak ve araçta çalıştığı sürece yakasında takılı olarak bulundurmaya zorundadır.
- 2- İlgili oda; şoförün ehliyet fotokopisini, muhtardan ikametgâh belgesini, SRC belgesinin fotokopisini, savcılıktan iyi hal kâğıdını, eğitim seminerine katıldığına dair katılım belgesini ve 2 adet fotoğraf olarak şoför tanıtım kartını düzenler.
- 3- Servis araçları, "Servis aracı izin belgesi (Tahsis Belgesi)" alırken bu kimlik belgesini de almak zorundadır.
- 4- İlgili oda işe girecek kişinin işe giriş çıkışları ve kimlik belgesi verdiği kişiler ile ilgili bilgileri düzenli olarak Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bildirmek zorundadır.
- 5- Servis Araçlarında çalışacak personelin kıyafet ve kıyafeti ilgili odası tarafından belirlenecek ve tüm sürücüler bu kıyafetleri giymek zorundadır.
- 6- İşletici çalıştırdığı personelin her türlü kanuni sorumlulukları, vergi ve sigorta yükümlülüklerinden sorumludur ve yerine getirmek zorundadır.
- 7- Servis araçlarında çalışacak personel bir tek araçta çalışabilir.
- 8- Servis araçlarının çalışması esnasında meydana gelen her türlü kaza ve fiilden, bununla ilgili olarak yargıya intikal eden her türlü yükümlülükten ve üçüncü şahıslara karşı doğacak yükümlülüklerden tamamen kendi sorumludur. Tazminat ve bu gibi davalardan hükmedilen tazminat bedelleri Belediye'yi ilgilendirmez. Belediye ve Emniyet Trafik para cezaları işleticiye aittir.
- 9- Belediye, servis aracının çalışması sırasında aksaklık, eksiklik, kurallara uymama vb. gibi nedenlerden dolayı uygun bulmadığı sürücülerin değiştirilmesini işleticiden talep ettiğinde en geç (7) gün içinde söz konusu personelin değiştirilmesi zorunludur.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
ÜCRETLER**

Ücretler:

MADDE 19-

- a) **İlk Defa Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgesi Servis Aracı Alacak Olan Kişi veya Kişilerin Ödeyeceği Ücretler:**

İlk defa Servis Taşımacılığı Çalışma İzin belgesi alacak hak sahiplerinden Belediye Meclisince kabul edilen Gelir Tarifesindeki tutar bir defadan alınır. Tutarın ödendiğine ilişkin belgeyi ibrazı halinde Toplu Taşıma



Çalışma İzin Belgesi alabilmesi için gerekli evrakları Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim ettiği takdirde izin verilir.

Servis Taşımacılığı Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgesi (bir defaya mahsus), devir ücretleri (devir etmeden önce), güzergâh izin belgesi (1 yıllığına), yıllık işgaliye ücretleri (her yıl) Aksaray Belediye Meclis Kararıyla belirlenerek OCAK ayı itibariyle yürürlüğe girer.

b) Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgesi Servis Aracı Sahiplerinin Ödeyeceği Ücretler:

- 1- Belediyeden Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgeli Servis aracı sahipleri her yıl Belediye Meclisince kabul edilen yıllık çalışma izin ücretini her yıl Mart-Nisan ayları sonuna kadar ödemek zorundadır. Bu tutarı ortaklar hisseleri oranında ödemesini yaparlar.
- 2- Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgeli veya Servis Taşımacılığı yapan işleticiler kendi istekleri ya da kendi hatalarından dolayı araçlarının çalışmadığı, çalıştırılmadığı günler için Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgesi ücretini ödemekten kaçınmaz ya da geri ödenmesini talep edemez. Kendi hatalarından kaynaklanmayan işgünü kaybı için genel hükümler uygulanır.
- 3- Araç muayene istasyonlarınca trafiğe uygun olduğu anlaşılan araçlara izin verilir. Trafiğe uygun olmadığı anlaşılan araçların hattında çalışmasına izin verilmez. Ayrıca Emniyet Müdürlüğü Trafik Denetleme Şube Müdürlüğüne bilgi verilir.
- 4- Belediyeden Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgeli Servis aracı sahipleri her yapılan ortak alma, devir ve satıştan dolayı Belediye meclisince o yıl belirlenen "Devir, Temlik ve her türlü Ücretini" ödemek zorundadır. Bu ücret devir ve Ortak alma kararı çıkıp da işletici tarafından Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne evraklarını teslim ettikten sonra alıcı tarafından peşin tahsil edilir. Ortak olarak giren kişi veya kişiler hisseleri oranında devir ve temlik ücretini devir ile ilgili hükümler çerçevesinde ödemek zorundadır.
- 5- Servis aracı sahipleri Güzergâh İzin Belgeleri için Belediyemiz Meclisince alınan karar gereği her yıl Gelir tarifesinde belirtilen ücreti ödemek zorundadır. Her izin belgesi değişikliğinde bu ücret tahsil edilir.

c) Belediye Alacaklarının Tahsili İle İlgili Yapılacak İşlemler:

Taksitlerini vadesi geldiğinde ödemeyen araç sahipleri Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce ödeme emri düzenlenerek Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne yazı ile bildirilir. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bu ödeme emirlerini Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgesi verilen araç sahiplerine tebliğat kanunu hükümlerine göre tebliğ ederek, 7 Takvim günü içerisinde borçlarını ödemeleri için süre verir. Bu süre içerisinde ödeme yapanlardan 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Hakkındaki Kanun hükümlerine göre tahsilât yapılır. Verilen 7 takvim günü süre sonunda ödeme yapmayan araçlar otoparka bağlanır. Cezalı tahsilât yapılmıyca kadar araç otoparka kalır. Çekici ve otopark ücretleri araç sahibi tarafından ödenir. Bütçe yılı içinde 3 sefer tahsilâtların yapılmamasından dolayı otoparka bağlanan araçların Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgesi Encümen tarafından iptal edilir. İptal edilen plakalar yetkili kurumlara bildirilir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
DENETİM VE CEZALAR**

Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgeli Araçların Dosyalarının Düzenlenmesi, Takip ve Denetimi:

MADDE 20-

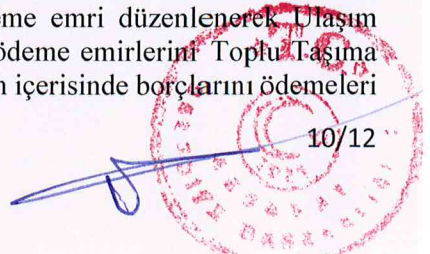
İş bu Yönetmelik gereği çalışmalarına izin verilecek, Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgeli taşıma araçları hakkında Tahakkuk ve Tahsilat İşlemlerinin takibi için Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde ayrı ayrı dosya açılır. Bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareketlerin takip ve tespiti ile tembihname hükümlerinin takibi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne yürütülür.

Ceza Vermeye Yetkili Kurullar:

MADDE 21-

Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgesi araçların sahipleri ve sürücülerinin yönetmelik hükümlerine aykırı olarak işlemiş oldukları her kusurda 1608 sayılı kanun hükümleri uygulanır. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nce düzenlenen zabıt varakalarından maktu ödenmeyen veya alınamayanlar Belediye Encümeni'ne gönderilir. Encümen ceza kararları Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nce ilgililere tebliğ edilir. Ticaret ve Sanattan men kararları Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nce tatbik edilir ve para cezasının tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirilir. Encümen kararının tebliğinden itibaren 30 takvim günü süre zarfında ödemenin yapılması zorunludur. Ödeme yapılmadığı takdirde Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce ödeme emri düzenlenerek Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne yazı ile bildirilir. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bu ödeme emirlerini Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgesi verilen araç sahiplerine tebliğ ederek (7) takvim günü zaman içerisinde borçlarını ödemeleri

8



için süre verir. Bu süre içerisinde ödeme yapanlardan 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Hakkındaki Kanun hükümlerine göre tahsilât yapılır. Verilen 7 takvim günü süre sonunda ödeme yapmayan araçlar otoparka bağlanır. Cezalı tahsilât yapılmıncaya kadar araç otoparkta kalır. Çekici ve otopark ücretleri araç sahibi tarafından ödenir. Bütçe yılı içinde 3 sefer tahsilâtların yapılmamasından dolayı otoparka bağlanan araçların Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgeleri Encümen kararı ile iptal edilir. Bu işlem uygulanırken hizmetten faydalananların mağdur olmamaları için gerekli önlemleri almaya Aksaray Belediyesi yetkili ve mükelleftir.

Tembih ve Yasaklar İle Ceza Hükümleri:

MADDE 22-

- 1- Bu yönetmelik kapsamına giren Servis araçları Belediyeden Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgesi almadan çalışma yapamazlar.
- 2- İstiap haddinden fazla yolcu taşınması yasaktır.
- 3- Servis aracı sahipleri ve şoförleri Belediyece konulan işaret ve levhalara uymak zorundadırlar.
- 4- Servis aracı devir izni ile ilgili Encümen kararı aracı alan kişiye tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde tüm evraklarını hazırlayarak Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne teslim etmek zorundadır.
- 5- Öngörülen yazı ve levhalar Belediye onayı ile izin verilen reklam bilgileri dışında servis araçlarının içinde ve dışında başka yazı ve aksesuar bulundurulması yasaktır.
- 6- İzin almadan servis taşımacılığı yapmak yasaktır.
- 7- Trafik akışını engelleyici şekilde toplu taşıma araçlarının sevk ve idaresi yasaktır.
- 8- Servis aracı içinde yüksek sesle yolcuların rahatsızlığına yol açacak radyo-teyp çalınması, şoför dâhil sigara içilmesi yasaktır ve 4207 sayılı kanun gereği araç içerisinde Sigara İçilmez ibareli levha asılması zorunludur.
- 9- Servis aracı şoförlerinin yolcularını kaza, arıza vs. mücbir sebepler haricinde yollarda aktarma yapmaları yasaktır. Son duraklarına kadar yolcularını götürmek zorundadır.
- 10- Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgesi ücreti ve Devir Temlik ücretlerini zamanında ödenmesi zorunludur.
- 11- Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgeli araçların sahibi gerçek ve tüzel kişiler Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve İl Trafik Komisyonunun aldığı kararlara uymak zorundadırlar.
- 12- Servis araçları fiyat tarifesi Belediye Encümenince belirlenir.
- 13- Karayolları Trafik Kanunu gereği araçlarda bulundurulması zorunlu olan avadanlık dışında araç ve gereç bulundurulması yasaktır.
- 14- Araçlar sefere çıktıklarında iç ve dış temizliğin yapılmış olması, iç döşemelerinin yırtık ve kirli olmaması zorunludur.
- 15- Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bilgilendirilmeden servis araçları satılamaz, devredilemez, ortak alınmaz.
- 16- Belediye Meclisimizce belirlenen ve tahsil edilen Güzergâh bedeli, S plaka araç değişiklik bedeli, S plaka devir ücreti ve S plaka yıllık işletme ücretlerinin iadesi söz konusu olmamaktadır.

Yukarıda belirtilen hususlar, özel kanunlarla getirilen uygulama ve yaptırımlar hariç, Belediye Tembih ve yasağı olarak düzenlenmiştir. Yukarıda belirtilen Madde hükümlerine aykırı hareketler nedeniyle, aynı takvim ayı içinde üçüncü kez zabıt varakası tanzim edilmesi halinde 1608 sayılı yasa hükümlerine göre 3 ile 15 gün arasında meslek ve ticaretten men cezası uygulanır. Aynı takvim yılı içinde 2 (iki) kez meslek ve ticaretten men cezası verilen bir toplu taşıma aracının Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgesi takvim yılı sonu beklenmeksizin, Encümen kararı ile iptal edilir.

Aksaray Belediye Başkanlığı'ndan Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgesi almadan çalıştığı tespit edilen araçlar hakkında, 1608 (151) sayılı Umuru Belediyeye müteallik Ahkâmı Cezaiye hakkındaki kanun hükümleri çerçevesinde 15 gün trafikten men cezası verilerek araç otoparka çekilir.

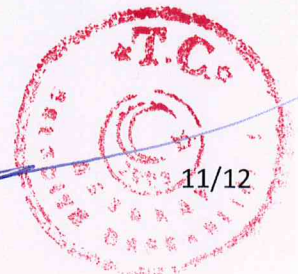
BEŞİNCİ BÖLÜM ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Fiyat Tarifesi:

MADDE 23 -

Taşıma ücretlerini 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin (p) bendi gereği Aksaray Belediye Meclisi belirler.

S



11/12

Geçici Madde:

MADDE 24 -

Mevcut daha önce verilmiş olan S plaka hatlarının Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgeleri bu yönetmelik yürürlüğe girdikten sonra 4 ay (120 gün) içerisinde yönetmelikte belirtilen şartlara haiz araçlarla Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne başvurmaları gerekmektedir.

Geçmiş yıllarda Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgesi olarak aktif çalışmayan boşa olan S plakalar çalışmak isterlerse, Belediye Meclisimizce belirtilen tutarı ödedikleri takdirde Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgesi olarak çalışacaklardır.

Başvurular ilgili müdürlükçe değerlendirilerek ilgili araç komisyona sevk edilir. Komisyon tarafından uygunluk verilen araçlar, Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgesi ve Güzergâh İzin Belgesi olarak toplu taşıma işlemine devam edeceklerdir. Bu tarihteki başvurular ilk başvuru olarak kabul edilecektir.

Yönetmelik yürürlüğe girdikten sonra 4 ay (120 gün) içerisinde Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgesi ve Güzergâh İzin Belgesi almayan araçların S plaka Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgeleri Belediye Encümen Kararıyla iptal edilir.

Daha Önceden Belediye Başkanlığımızda S plaka Toplu Taşıma Çalışma İzin Belgesi alan kişilerden S plaka ücreti tahsil edilmeyecektir.

Saklı Tutulan Hükümler:

MADDE 25 -

Bu yönetmelikte bulunmayan hususlarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürütme:

MADDE 26 -

Bu yönetmelik hükümlerini Aksaray Belediye Başkanlığı adına Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü yürütür.

Yürürlük:

MADDE 27 -

07.01.2010 tarihli yayımlanan Aksaray Belediyesi Öğrenci servis Aracı ve Personel Servis Aracı Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Bu yönetmelik yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

KARAR: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün; S Plaka Yönetmeliği hakkındaki teklifi Aksaray Belediye Meclisinde okunarak yapılan işaretle oylama neticesinde teklifin müdürlüğünden geldiği şekliyle aynen ve oybirliği ile kabulü kararlaştırılmıştır.


Evren DİNÇER
Meclis Başkanı


Şükrü TANŞI
Meclis Kâtibi


Mustafa TOPAÇLI
Meclis Kâtibi